

PDFのダウンロードありがとうございます。

採用詳細は電話で直接お問い合わせください。

092-541-8450 担当:宮田学園 総務課

■求人有効期限 2022.8.8(月)～2022.8.16(火)



[ハローワーク 宮田学園 現在の求人](#)

★2022年度留学生が続々と入学、日本語教師を募集中！

■日本語教師(契約社員)

- ◎アジア諸国からの留学生への日本語教育(授業)
- ◎その他教務に関する業務全般
- ◎進路や生活指導なども行う

※日本語教師資格(下記①～③のいずれか)が必要です。

- ①「日本語教育能力検定試験」に合格し、資格取得
- ②学士の学位を有し、文化庁認定の「日本語教師養成講座(420時間)」を修了
- ③大学または大学院で日本語教育に関する主専攻か副専攻プログラムを修了

■IT教師(正社員)

- ◎ITビジネス学科 講師
アジア諸国の学生にIT技術や知識、パソコンスキルを教え、学生の進路相談等も行う

■ホテル・旅行業教師(契約社員)

- ◎ITビジネス学科 講師
アジア諸国の留学生に日本のホテルや旅行業へ就職するためのスキルを教える(料飲サービス、旅程管理、ホスピタリーマネージメント、観光情報学、ホテル総合実務[演習]等)

■営業職(正社員)

- ◎国内の留学生及び日本人学生の募集業務
- ◎在学中の学生が、希望する就職先に就職できるように支援する業務

■学生指導(正社員)

- ◎アジア諸国の留学生の生活指導
- ◎学校での授業態度の指導
- ◎寮の入退の際の指導
- ◎担任の先生より引き継いだ学生の指導

■ 留学生募集業務(正社員)

- ◎ 海外在住の留学生の募集業務
- ◎ 海外仲介会社との折衝、管理業務
- ◎ 海外への出張業務
- ◎ 在留資格申請手続き業務
- ◎ 留学生への生活指導と通訳

■ 経理事務(正社員)

- ◎ 宮田学園グループに関わる経理事務全般
- ◎ その他、付随する一般、経理事務

■ 一般事務職(正社員)

- ◎ アジア諸国の留学生の学生生活をサポート
- ◎ ビザ更新や入国時の手続き・書類作成
- ◎ 寮やアルバイトをする学生の管理
- ◎ 学生管理システムへ入力作業（簡単なパソコン操作）
- ◎ 日本の文化や生活の指導

■ システム管理(正社員)

《学校のシステム管理・ホームページ更新、事務全般》

- ◎ パソコン・データ・ネットワークの管理
- ◎ 学園報の企画・作成
- ◎ 書庫管理

■ 総務(正社員)

《学校運営に関わる人事、総務、事務全般》

- ◎ 事務・来客、業者対応
- ◎ 官公庁への申請書類作成と対応
- ◎ 学校施設、備品の管理
- ◎ 採用業務
- ◎ 新入職者の研修業務

■ 営繕(正社員)

- ◎ 学内施設管理及び営繕作業・車輛管理

■ 清掃スタッフ/高木寮(パート)

◎ 学生寮「高木寮」での清掃

■ 清掃スタッフ/シリウス会館(パート)

◎ 学生寮「シリウス会館」での清掃

求める人物像

- ① 自ら考えて自主的に行動し、前向きに取り組む方
- ② 学生の将来のために、親身になりサポートできる方
- ③ 留学生や国際貢献、海外・日本に強い関心がある方
海外・日本に強い関心がある方