

2025年4月期生

# 募集要項

අයදුම් පත් අත්පොත



学校法人 宮田学園

MIYATA පාසැල් සමූහය

西日本国際教育学院

නිශිනිහොන් ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ඇකඩමිය

**所在地**

〒815-0032 福岡県福岡市南区塩原 4 丁目 17-17

FUKUOKA KEN ,FUKUOKA SHI,MNAMI-KU SHIOBARU 4-17-17

TEL: +81 (92) -541-8450

FAX: +81 (92) -553-0336

Website: <http://miyatagakuen.ac.jp/niei/>

E-mail: [mtginfo@miyatagakuen.ac.jp](mailto:mtginfo@miyatagakuen.ac.jp)

නිකුත් කළ දිනය: 2024 අගෝස්තු 8

## 応募資格 අවශ්‍ය සුදුසුකම්

1. 自国の教育制度による学校教育を12年以上修了者（ミャンマー、ウズベキスタンは11年）

හම රටේ අධ්‍යාපන ක්‍රමය යටතේ වාර 12 ක් හෝ ඊට වැඩි පාසලේ කාලයක් අවසන් කර තිබීම

2. 最終学歴校卒業後、原則5年以内であること ※原則27歳以下

අවසන් අධ්‍යාපනයේ සිට වසර 5 ක් ඇතුළත විය යුතුය ※වයස අවුරුදු 27ට අඩුවිය යුතුය

3. 心身ともに健康であり、日本国法令及び本校の学則並びに諸規定を遵守する者

හොඳ කායික හා මානසික සෞඛ්‍යයක් ඇති සහ ජපානයේ නීති සහ රෙගුලාසි මෙන්ම අප පාසලේ නීති රීති වලටද අනුකූල වන පුද්ගලයෙකු වීම

4. 正当な手続きによって、日本への入国を許可される見込みのある者

නියමිත ක්‍රියා පටිපාටි හරහා ජපානයට ඇතුළුවීමට බලාපොරොත්තුවන අයෙකු වීම

5. 日本での勉学に必要な経費を支弁する能力のある支弁者をもつ者

ජපානයේ අධ්‍යාපනය ලැබීමට අවශ්‍ය වියදම් ගෙවීමට හැකියාව ඇති අනුග්‍රාහකයෙකු සිටින අය.

6. 自国の日本語教育機関において **150 時間以上**の日本語学習を修了している者。

または、日本語能力試験 **N5 以上**を有す者（他の日本語能力試験で N4 相当以上の成績を有する者を含む）

පැය 150ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් ජපන් භාෂා අධ්‍යාපනය සම්පූර්ණ කර ඇති අය හම මව් රටේ ජපන් භාෂා අධ්‍යාපන ආයතනයකින් අධ්‍යාපනය ලැබූ,

නැහැහොත්, N5 හෝ ඊට වැඩි ජපන් භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයක් ඇති අය (වෙනත් ජපන් භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවල N5 ට සමාන හෝ ඉහළ ලකුණු ඇති අය ඇතුළුව)

7. (ベトナム) 高等学校3年次の平均点数が6.5以上であること

(වියට්නාමය) උසස් පාසලේ තුන්වන වසරේ සාමාන්‍ය ලකුණු 6.5 හෝ ඊට වැඩි විය යුතුය.

8. (ネパール) 高等学校を2年で卒業し、成績がDivision 50%/CGPA/GPA2.5以上であること

(නේපාලය) 50%/CGPA/GPA2.5 හෝ ඉහළ ශ්‍රේණි සමග වසර 2කින් උසස් පාසලෙන් උපාධිය ලබා තිබිය යුතුය.

9. (スリランカ) Oレベル試験に合格し且つグレード1 2以上修了していること

(ශ්‍රී ලංකාව) සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වී 12 හෝ ඊට වැඩි ශ්‍රේණිය සම්පූර්ණ කර තිබීම.

## 応募から申請までの流れ තෝරා ගැනීමේ සිට අයදුම් කිරීම දක්වා ක්‍රියාපටිපාටිය

### (1) 現地留学仲介機関より履歴書と共に出願申し込み

ඔබේ විදේශ අධ්‍යයන නියෝජිතායතනය මගින් ඔබේ ජීව දත්ත පත්‍රය සමඟ අයදුම් කරන්න

募集締切 (11月1日(金)) අයදුම් කිරීමේ අවසාන දිනය (නොවම්බර් 1 වන සිකුරාදා)

### (2) 筆記試験及び(オンライン)面接 \*試験後、3日以内に合格発表

ලිඛිත පරීක්ෂණය සහ (මාර්ගගත) සම්මුඛ පරීක්ෂණය පරීක්ෂණයෙන් පසු දින 3ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ.

### (3) 書類審査

ලේඛන පරීක්ෂාව

### (4) スキャンデータ締切り (11月15日(金))

ස්කෑන් දත්ත ඵවය යුතු අවසන් දිනය ( නොවම්බර් 15 වන සිකුරාදා)

### (5) 書類原本締切り (受取締切り) 翻訳締切り (11月20日(水))

මුල් ලේඛන සඳහා අවසාන දිනය (බාරගන්නා අවසාන දිනය) සහ පරිවර්තන බාරගන්නා අවසාන දිනය (නොවම්බර් 20 වන බදාදා)

### (6) 入国管理局 一括申請 (11月29日(金)) ※追加書類提出 (12月9日(月))

ආගමන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම ( නොවම්බර් 29 වන සිකුරාදා) අමතර ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම ( දෙසැම්බර් 9 වන සඳුදා )

<b>必要書類（申請者） අවශ්‍ය ලියකියවිලි (අයදුම්කරු)</b>	
<b>1</b>	(写し・翻訳) 身分証明書/パスポート/出生証明書(පිටපත/පරිවර්තනය) හැඳුනුම්පත/විදේශ ගමන් බලපත්‍රය/උප්පැන්න සහතිකය
<b>2</b>	(原本) 入学願書 (6-1) (මුල් පිටපත) ඇතුළත් වීමේ අයදුම්පත (6-1)
<b>3</b>	(原本) 履歴書 (6-2) (මුල් පිටපත) පීච දත්ත සටහන (6-2)
<b>4</b>	(原本・翻訳) 就学理由書 (6-3) (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) පාසලට ඇතුළත්වීමට හේතු ප්‍රකාශය (6-3)
<b>5</b>	(原本・翻訳) 高等教育機関卒業証明書(මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක උපාධි සහතිකය.
<b>6</b>	(写し) 高等教育機関成績証明書 (පිටපත) උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සහතික පත
<b>7</b>	(原本・翻訳) 高校卒業証明書 (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) උසස් පාසල් උපාධි සහතිකය
<b>8</b>	(写し) 高校成績証明書 (පිටපත) උසස් පාසල් සහතිකය
<b>9</b>	(原本) 日本語学習証明書 (6-4) (පිටපත) පසන් භාෂා ඉගෙනුම් සහතිකය (6-4)
<b>10</b>	(写し) 日本語能力証明書 (පිටපත) පසන් භාෂා ප්‍රවීණතා සහතිකය
<b>11</b>	(原本) 誓約書 (6-6) (පිටපත) ප්‍රතිඥාව (6-6)
<b>12</b>	(原本) 証明写真 (6 枚以上) (පිටපත) ID ඡායාරූප (6 හෝ ඊට වැඩි)
<b>必要書類（経費支弁者） අවශ්‍ය ලියකියවිලි (වියදම් ගෙවන්නා)</b>	
<b>13</b>	(原本・翻訳) 経費支弁書 (6-5) (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) වියදම් ආධාරක ප්‍රකාශය (6-5)
<b>14</b>	(原本・翻訳) 親族関係証明書 (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) දොරිත්වය පිළිබඳ සහතිකය
<b>15</b>	(原本・翻訳) 預金残高証明書 (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) තැන්පතු ශේෂ සහතිකය
<b>16</b>	(原本) 出入金明細書 (過去およそ1年以上) (මුල් පිටපත) බැංකු ප්‍රකාශය (වසර 1 කට වැඩි)
<b>17</b>	(原本・翻訳) 過去1年間の資金形成過程説明書 ※出入金明細書を提出できない場合 (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) පසුගිය වසර සඳහා ආදායම් ලැබූ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම සඳහා බැංකු ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි නම්
<b>18</b>	(原本・翻訳) 在職証明書 /කයා සහතිකය (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය)
<b>19</b>	(原本・翻訳) 収入証明書 (過去1年分) (මුල් පිටපත/පරිවර්තනය) ආදායම් සහතිකය (පසුගිය වසර සඳහා)

**特記 :** විශේෂ සටහන:

- ☞ 必要書類は、翻訳文(日本語)を付けて提出してください(対象 : No.1、4、5、7、13~15、17~19)  
කරුණාකර පරිවර්තන සමඟ අවශ්‍ය ලේඛන ඉදිරිපත් කරන්න (පසන් භාෂාවෙන්) (අංක 1, 4, 5, 7, 13-15, 17-19)
- ☞ 提出書類は原則として返却しませんが、再発行ができない原本書類については入国管理局の審査終了後に返却します。  
ඉදිරිපත් කරන ලද ලේඛන ආපසු ලබා නොදෙනු ඇත, නමුත් නැවත නිකුත් කළ නොහැකි මුල් ලේඛන ආගමන කාර්යාංශය විසින් ඔවුන්ගේ පරීක්ෂණය අවසන් කිරීමෙන් පසුව ආපසු ලබා දෙනු ඇත.

## コース 学業プログラム

開始月 ආරම්භක මාසය	コース පාඨමාලාව	1年目前期 පළමු වසරේ පළමු භාගය	1年目後期 පළමු වසරේ දෙවන භාගය	2年目前期 2 වන වසරේ පළමු භාගය	2年目後期 2 වන වසරේ දෙවන භාගය
4月 අප්‍රේල්	留学コース I විදේශ ශිෂ්‍ය පාඨමාලාව I	レベル：初級 මට්ටම: ආරම්භක (4月~9月) (අප්‍රේල් සිට සැප්තැම්බර් දක්වා)	レベル：初中級 මට්ටම: ආරම්භක-අතරමැදි (10月~3月) (ඔක්තෝබර් සිට මාර්තු දක්වා)	レベル：中上級 මට්ටම: ඉහළ අතරමැදි 4月~9月) (අප්‍රේල් සිට සැප්තැම්බර් දක්වා)	レベル：上級 මට්ටම: උසස් (10月~3月) (ඔක්තෝබර් සිට මාර්තු දක්වා)

学習内容：総合日本語・日本語能力試験対策・日本留学試験対策

ඉගෙනුම් අන්තර්ගතය: විස්තීර්ණ ජපන්, ජපන් භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සඳහා සූදානම් කිරීම, ජපන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රවේශ විභාග සූදානම

## පන්ති කාලය

授業日 පන්ති පැවැත්වෙන දිනයන්	午前授業 උදේ පන්තිය	午後授業 දහවල් පන්තිය
月曜日～金曜日 සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා	09:00 ~ 10:40	13:10 ~ 14:50
	11:00 ~ 12:30	15:10 ~ 16:40

\*午前、午後両方の授業間に 20 分の休憩あり

\*උදෑසන සහ දහවල් පන්ති දෙක සඳහාම මිනිත්තු 20 ක විවේක කාලයක් ඇත

## 提出書類に関する注意点 (1~20) ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන පිළිබඳ සටහන් (1~20)

### 1. 身分証明書/パスポート/出生証明書

හැඳුනුම්පත / විදේශ ගමන් බලපත්‍රය / උප්පැන්න සහතිකය

➢ 申請者のパスポート、身分証明書、出生証明書のいずれかを提出すること

අයදුම්කරුගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හැඳුනුම්පත හෝ උප්පැන්න සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න.

### 2. 入学願書 (6-1)

ඇතුළත් වීමේ අයදුම්පත (6-1)

➢ 「出身地」は、省の名前を記入する (省制の無い国は県名)

"උපන් ස්ථානය" සඳහා, පළාතේ නම ඇතුළත් කරන්න (පළාත් පද්ධතියක් නොමැති රටවල් සඳහා, ප්‍රාන්තයේ නම ඇතුළත් කරන්න)

➢ 「現住所」はよく確認して記入する

භෞදින පරීක්ෂා කර බලා ඔබගේ "වත්මන් ලිපිනය" පුරවන්න

### 3. 履歷書 (6-2)

ජීව දත්ත සටහන

- 学歴は、時系列で学校名、学校の所在地、入学の年月と卒業の年月（在学中の人は卒業予定年月）を記入する

අධ්‍යාපනික පසුබිම සඳහා, පාසලේ නම, පාසලේ ස්ථානය, ඇතුළත් වූ වර්ෂය සහ මාසය, සහ උපාධිය ලැබූ වර්ෂය සහ මාසය (ඔබ දැනට ලියාපදිංචි වී ඇත්නම්, අපේක්ෂිත වර්ෂය සහ උපාධිය ලැබීමේ මාසය) කාලානුක්‍රමික අනුපිළිවෙලට ඇතුළත් කරන්න.

- 小学校に入学する年齢は、各国既定内の年齢でなければならない。それ以外の年齢で小学校に入学した場合、その小学校による学歴証明書を添付すること

ලමුන් ප්‍රාථමික පාසලට ඇතුළත් වන වයස එක් එක් රට විසින් නියම කරන ලද වයස් සීමාව තුළ විය යුතුය. ඔබ වෙනත් ඕනෑම වයසක ප්‍රාථමික පාසලට ඇතුළත් වූයේ නම්, කරුණාකර එම ප්‍රාථමික පාසලෙන් අධ්‍යාපන සහතිකයක් අමුණන්න.

- 12年間の教育の内、教育を受けていない期間があるとき、またそれ以外にも学歴に空白期間がある場合はそれについての説明書を添付すること

අධ්‍යාපනය ලැබූ වසර 12 තුළ ඔබ කිසිදු අධ්‍යාපනයක් නොලබන කාල සීමාවක් තිබේ නම් හෝ ඔබේ අධ්‍යයන පසුබිමේ වෙනත් හිස් කාල පරිච්ඡේදයක් තිබේ නම්, කරුණාකර මේ පිළිබඳ පැහැදිලි කිරීමක් අමුණන්න.

### 4. 就学理由書 (6-3)

පාසලට පැමිණීමට හේතුව ප්‍රකාශය (6-3)

- この文書には、日本語を学ぶ理由と目的を簡潔にはっきりと記述すること。また、卒業後の進路の希望とその動機を詳しく書くこと

මෙම ලේඛනය ජපන් භාෂාව ඉගෙනීමේ හේතුව සහ අරමුණ පැහැදිලිව සහ සංක්ෂිප්තව සඳහන් කළ යුතුය. එසේම, උපාධිය ලැබීමෙන් පසු ඔබේ වෘත්තීය මාර්ගය පිළිබඳ ඔබේ බලාපොරොත්තු සහ එසේ කිරීමට ඔබේ අභිප්‍රේරණය විස්තරාත්මකව ලියන්න.

- 必ず、申請者が作成し、直筆のサインを書くこと

අයදුම්කරු විසින් සකස් කර අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

### 5. 高等教育機関卒業証明書

උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් උපාධි සහතිකය හෝ ඇතුළත් වීමේ සහතිකය

### 6. 高等教育機関成績証明書(写し)

උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සහතිකය (පිටපත)

### 7. 高校卒業証明書/高校卒業証書

උසස් පාසල් උපාධි සහතිකය/උසස් පාසල් ඩිප්ලෝමාව

### 8. 高校成績証明書

උසස් පාසල් සහතිකය

## 9. 日本語学習証明書 (6-4)

### ජපන් භාෂා ඉගෙනුම් සහතිකය (6-4)

- 日本語を学んだ機関より学習期間、既学習時間、週の学習日、一日の学習時間が記載された日本語学習証明書を発行してもらう。学校印及び発行責任者の署名が必要

ඔබ ජපන් භාෂාව ඉගෙන ගත් ආයතනය අධ්‍යයන කාලය, අධ්‍යයනය කරන පැය ගණන, සතියකට අධ්‍යයනය කළ දින සහ දිනකට අධ්‍යයනය කරන පැය ගණන ඇතුළත් ජපන් භාෂා අධ්‍යයන සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට සලස්වන්න. පාසල් මුද්‍රාව සහ නිකුත් කරන නිලධාරියාගේ අත්සන අවශ්‍ය වේ.

## 10. 日本語能力証明書

### ජපන් භාෂා ප්‍රවීණතා සහතිකය

- 合格証と成績表を提出すること

ඔබගේ සාමාර්ථ සහතිකය සහ ශ්‍රේණි පොත ඉදිරිපත් කරන්න.

## 11. 誓約書 (6-6)

### ප්‍රතිඥාව (6-6)

## 12. 承諾書

### කැමැත්ත පිළිබඳ ලිපිය

## 13. 証明写真(縦 4cm × 横 3cm)6 枚

### ID ඡායාරූප 6 (4cm උස x 3cm පළල)

- 証明写真は、現在より3ヶ月以内に撮られたもので、胸から上の頭まで、帽子はかぶらず、右下の長さの範囲内におさめること。写真の裏に申請者の国籍、名前、生年月日を記入すること

හැඳුනුම්පත ඡායාරූප වත්මන් දිනයේ සිට මාස තුනක් ඇතුළත ගත යුතු අතර, තොප්පි නොපැලඳ, පහළ දකුණු කෙළවරේ දිග ඇතුළත පපුවේ සිට හිස මුදුනට ගත යුතුය. කරුණාකර ඡායාරූපයේ පිටුපස අයදුම්කරුගේ ඡාතිකත්වය, නම සහ උපන් දිනය ලියන්න.

## 14. 経費支弁書 (6-5)

### වියදම් ගෙවීමේ ප්‍රකාශය (6-5)

- 出願者と経費支弁者の関係、経費支弁を承諾した理由、学費や生活費の送金方法や時期など必要な項目を、できる限り詳しく記述し、必ず経費支弁者がサインすること

අයදුම්කරු සහ මූල්‍ය ආධාරකරු අතර ඇති සම්බන්ධය, මූල්‍ය ආධාර සඳහා කැමැත්ත දැක්වීමට හේතුව සහ උපකාරක පන්ති සහ ජීවන වියදම් ප්‍රේෂණය කිරීමේ ක්‍රමය සහ වෙලාව වැනි අවශ්‍ය අයිතම හැකිතාක් සවිස්තරාත්මකව විස්තර කරන්න. මූල්‍ය ආධාරකරුගේ අත්සන.

- 支弁者が2人以上いる場合は、同じ書類に連名で直筆のサインをすること (経費支弁者は二等親以内で同居している家族であること、それ以外は要相談)

මූල්‍ය ආධාරකරුවන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි ගණනක් සිටි නම්, ඔවුන් එම ලේඛනයටම ඔවුන්ගේ අත්සන් සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (මූල්‍ය ආධාරකරු එකට ජීවත් වන දෙවන මට්ටමේ ඥාතීන් තුළ පවුලේ සාමාජිකයෙකු විය යුතුය, එසේ නොමැතිනම් විස්තර කිරීමක් අවශ්‍ය වේ.)

## 15. 親族関係証明書

ඥාතිත්වය පිළිබඳ සහතිකය

- 出願者と経費支弁者との親族関係を立証する資料であること

එය අයදුම්කරු සහ මූල්‍ය අනුග්‍රාහකයා අතර ඥාති සබඳතාව සනාථ කරන ලියවිල්ලක් විය යුතුය.

## 16. 預金残高証明書

තැන්පතු ශේෂ සහතිකය

- 直近の預金残高が示された証明書を提出する。銀行は外貨を取扱う銀行であること。

තවතම බැංකු ශේෂය පෙන්වන සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන්න. බැංකුව විදේශ මුදල් පරිහරණය කරන බැංකුවක් විය යුතුය.

## 17. 出入金明細書（過去およそ1年以上）

තැන්පතු සහ මුදල් ආපසු ගැනීමේ ප්‍රකාශය (පසුගිය වසර හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා)

## 18. 過去1年間の資金形成過程説明書(出入金明細書が提出できない場合)

පසුගිය වසර සඳහා අරමුදල් සැකසීමේ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කිරීම (තැන්පතු සහ මුදල් ආපසු ගැනීමේ ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළ නොහැකි නම්)

- 原則、**会計士**が作成すること

ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන්, එය **ගණකාධිකාරීවරයෙකු** විසින් සකස් කළ යුතුය.

## 19. 支弁者在職証明書

අනුග්‍රාහකයාගේ රැකියා සහතිකය

- 現在就業している会社や組織から、在職している旨の証明書を発行してもらうこと

ඔබ දැනට සේවයේ නියුතු බව තහවුරු කිරීමට ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයෙන් සහතිකයක් ලබා ගන්න.

## 20. 支弁者収入証明書

අනුග්‍රාහකයාගේ ආදායම් සහතිකය

- 過去1年間の全収入の証明書を、公共機関や収入を得ている機関から発行してもらうこと。

රාජ්‍ය ආයතනයක් හෝ ඔබ ආදායම් උපයන ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද පසුගිය වසර සඳහා ඔබේ සියලු ආදායම් පිළිබඳ සහතිකයක් තබා ගන්න.

- 収入源が2つ以上ある場合は、その全ての証明を提出する

ඔබට ආදායම් මාර්ග එකකට වඩා තිබේ නම්, ඒ සියල්ලේම විස්තර සපයන්න.



## 選考料 තේරීමේ ගාස්තුව

<b>入学選考料</b> ඇතුළත් වීමේ පිරික්සුම ගාස්තුව	<b>① ¥30,000</b>
---	------------------

## 入学金 ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව

<b>入学金</b> ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව	<b>② ¥70,000</b>
-----------------------------------	------------------

## 校納金について 3 වන වසරේ ගාස්තු විස්තර

項目 අයිතමය	1 年次 1 වන වසර	2 年次 2 වන වසර		合計 එකතුව
	在留資格認定書交付時 සුදුසුකම් සහතිකය නිකුත් කරන අවස්ථාවේදී	2026 年 3 月 2026 මාර්තු මස	2026 年 9 月 2026 සැප්තැම්බර් මස	
		授業料 පන්ති ගාස්තු	¥ 660,000	
施設及び教材費 පහසුකම් සහ ඉගැන්වීම් ද්‍රව්‍ය පිරිවැය	¥ 66,000	¥33,000	¥33,000	¥82,500
<b>合計 එකතුව</b>	<b>③ ¥ 726,000</b>	<b>¥363,000</b>	<b>¥363,000</b>	<b>¥1,452,000</b>

## 委託徴収金 සෞඛ්‍ය පරීක්ෂාව සහ රක්ෂණය සඳහා ගාස්තු

項目 අයිතමය	1 年次 1 වන වසර	2 年次 2 වන වසර		合計 එකතුව
	在留資格認定書交付時 සුදුසුකම් සහතිකය නිකුත් කරන අවස්ථාවේදී	2026 年 3 月 2026 මාර්තු මස	2026 年 9 月 2026 සැප්තැම්බර් මස	
		健康診断費 සෞඛ්‍ය පරීක්ෂණ ගාස්තුව	¥ 5,000	
留学生保険費 ඡාත්‍යන්තර ශිෂ්‍ය රක්ෂණ ගාස්තුව	¥ 12,000	¥6,000	¥6,000	¥ 24,000
<b>合計 එකතුව</b>	<b>④ ¥ 17,000</b>	<b>¥6,000</b>	<b>¥6,000</b>	<b>¥ 29,000</b>

## 寮費 (全ての学生は原則、入国後3ヶ月～6ヶ月間は学校指定の寮に住みます)

නේවාසිකාගාර ගාස්තු (සාමාන්‍ය රීතියක් ලෙස, සියලුම සිසුන් ජපානයට ඇතුළු වූ පසු මාස 3 සිට 6 දක්වා පාසල විසින් නම් කරන ලද නේවාසිකාගාරයේ ජීවත් විය යුතුය)

項目 අයිතමය	2 人部屋 ද්විත්ව කාමරය	1 人部屋 තනි කාමරය	特記 විශේෂ සටහන
入寮費 නේවාසිකාගාරයට ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව	¥ 36,000	¥ 36,000	返金不可 ආපසු ලබා නොදෙන
家賃 6 ヶ月分 මාස 6 ක කුලිය (2025 年 1 月～ 6 月迄) (2025 ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා)	¥ 120,000	¥ 180,000	6 ヶ月未満で退寮となる場合、残金は返金されます ඔබ මාස 6 කට පෙර පිටව ගියහොත්, ඉතිරි මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
<b>合計 එකතුව</b>	<b>⑤ ¥ 156,000</b>	<b>¥ 216,000</b>	

## その他の費用及び委託徴収金 වෙනත් වියදම්

		特記 විශේෂ සටහන
水光熱費の基本料金と共益費 ජලය සහ උපයෝගීකා ගාස්තු සහ පොදු ප්‍රදේශ ගාස්තු 6 ヶ月分 (2 人部屋利用) මාස 6 (ද්විත්ව කාමරය)	¥ 27,000	6 ヶ月未満で退寮となる場合、残金は返金されます මාස 6 කට පෙර පිටව ගියහොත්, ඉතිරි මුදල ආපසු ගෙවනු ලැබේ.
学校指定備品 පාසල නම් කරන ලද උපකරණ	¥ 3,200	スリッパ、衛生品等  සෙරප්පු, සනීපාරක්ෂක නිෂ්පාදන, ආදිය.
国民健康保険 6 ヶ月分 ජාතික සෞඛ්‍ය රක්ෂණය මාස 6 ක් සඳහා	¥ 11,000	徴収後、学校から国へ支払います එකතු කිරීමෙන් පසු පාසල විසින් රජයට ගෙවනු ඇත.
布団セット futon කට්ටලය	¥ 5,800	※注文した学生のみ ඇණවුම් කළ සිසුන් සඳහා පමණි
印鑑 ඉන්කන්	¥ 1,000	
駐輪場使用料 බයිසිකල් නැවැත්වීමේ ගාස්තුව	¥ 400	駐輪ステッカー代
<b>合計 එකතුව</b>	<b>⑥ ¥ 48,400</b>	

## 在留資格認定書交付後に支払う校納金合計 (2 人部屋)

සුදුසුකම් සහතිකය නිකුත් කිරීමෙන් පසු ගෙවිය යුතු මුළු පාසල් ගාස්තු (පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු සඳහා කාමරයක්)

$$\textcircled{1} + \textcircled{2} + \textcircled{3} + \textcircled{4} + \textcircled{5} + \textcircled{6} = \text{¥ 1,047,400}$$

# 校納金の支払について පාසල් ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳව

1. 「在留資格認定証明書」が発行された後、入学時納付金を指定された期日までにお支払いください

「සුදුසුකම් සහතිකය」 නිකුත් කිරීමෙන් පසුව, කරුණාකර ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව නියමිත දිනට ගෙවන්න.

2. 納付金は銀行振込にて納入してください。その送金手数料は経費支弁者のご負担となります

කරුණාකර බැංකු හුවමාරුව මගින් ගාස්තුව ගෙවන්න. ප්‍රේෂණ ගාස්තුව මූල්‍ය අනුග්‍රාහකයා විසින් ගෙවිය යුතුවේ .

3. 納付金の納入を確認した後、「在留資格認定証明書」を送付します

ගෙවීම් තහවුරු කිරීමෙන් පසුව, අපි ඔබට "සුදුසුකම් සහතිකය" එවන්නෙමු.

4. 原則、一旦納入した入学選考料、入学金、入寮費、校納金は返金しません

但し、以下の場合は規定に応じます。

ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන්, ප්‍රවේශ විභාග ගාස්තුව, ඇතුල්වීමේ ගාස්තුව, නේවාසිකාගාර ගාස්තු සහ පාසල් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. කෙසේ වෙතත්, පහත සඳහන් අවස්ථා රෙගුලාසිවලට යටත්ව ගෙවීම් කරනු ඇත.

☆「在留資格認定証明書」交付後、①ビザ発給が拒否された場合、②校納金納入後の自己都合による入学辞退、いずれの場合にも選考料(30,000 円)、入学金(70,000 円)、入寮費(36,000 円)および送金手数料を差し引いた残額を経費支弁者本人に返金する

☆ "සුදුසුකම් සහතිකය" නිකුත් කිරීමෙන් පසුව, ① වියා නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ② පාසල් ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු පුද්ගලික හේතූන් මත ඇතුළත් වීම ප්‍රතික්ෂේප කල අවස්ථාවක ,පරීක්ෂණ ගාස්තු (යෙන් 30,000) සහ ඇතුළත් වීමේ ගාස්තුව (යෙන් 70,000) , නේවාසිකාගාර ගාස්තුව (යෙන් 36,000) සහ ප්‍රේෂණ ගාස්තුව අඩු කිරීමෙන් පසු ඉතිරි මුදල අනුග්‍රාහකයා වෙත ආපසු ගෙවනු ලැබේ.

全ての送金については、次頁の西日本国際教育学院指定の銀行口座に送金する

සියලුම ප්‍රේෂණ Nishi-Nippon ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපන ඇකඩමිය විසින් නම් කරන ලද බැංකු ගිණුමට ගෙවිය යුතුය.

## 指定振込銀行口座 නම් කරන ලද බැංකු ගිණුම

<b>銀行名</b> බැංකුවේ නම	THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD.
<b>支店名</b> ශාඛාවේ නම	OHASHIEKIMAE BRANCH
<b>口座名義</b> ගිණුම් හිමියා	NISHINIHON INTERNATIONAL EDUCATION INSTITUTE
<b>口座番号</b> ගිණුම් අංකය	3138899
<b>銀行所在地</b> බැංකු ලිපිනය	1-20-7 OHASHI, MINAMI-KU, FUKUOKA, JAPAN
<b>Swift Code</b>	NISIJPJT
<b>銀行電話番号</b> බැංකු දුරකථන අංකය	(+81) 92-553-2221

## 寮について නේවාසිකාගාරය ගැන

<b>寮の名前</b> නේවාසිකාගාරයේ නම	シリウス会館 සිරියස් ශාලාව
<b>TEL</b>	092-502-0702
<b>住所</b> ලිපිනය	〒811-1313 福岡市南区日佐 5 丁目 9-5 5-9-5, Osa, Minami-Ku, Fukuoka city
<b>学校へのアクセス</b> පාසලට ප්‍රවේශය	自転車で 15 分 බයිසිකලයෙන් විනාඩි 15 යි バスで 10 分 බසයෙන් විනාඩි 10 යි
<b>施設概要</b> නේවාසිකාගාර පහසුකම්	セキュリティー付 6 階建て 共同生活 4 階建て 24 時間監視中 24 時間寮監在中 24 時間寮監在中 නේවාසිකාගාර කළමනාකරු පැය 24 පුරා රැඳී සිටීම. 収容人数：214 名（107 室） キッチン（各部屋） シャワー（各部屋）

- 電気・冷温水・ガスの実使用料は別途、毎月支払うこと

විදුලිය, උණු වතුර සහ ගෑස් ගාස්තුව නේවාසිකාගාර ගාස්තුවට ඇතුළත් නොවේ.

එය සෑම මසකම එක් එක් පුද්ගලයා විසින් ගෙවිය යුතුය.

- 空き状況により、寮が決定

ඔබගේ කාමරය සහ නේවාසිකාගාරය එම අවස්ථාවේ පවතින පුරප්පාඩු තත්ත්වය අනුව තීරණය වේ.

- Wi-Fi 無料 ※共用スペース Wi-Fi නොමිලේ ※පොදු ස්නානය